

WEST SHORE SCHOOL DISTRICT

अभिभावक अनुरोध फाराम – शैक्षिक भ्रमण

समीक्षा बोर्ड नीति 231: दिशानिर्देशहरू र मेकअप कार्यका आवश्यकताहरूका लागि शैक्षिक भ्रमणहरू।

बुबाआमा/अभिभावकहरू: शैक्षिक यात्रामा भाग लिनका लागि विद्यालयबाट माफी अनुपस्थिति प्राप्त गर्नका लागि आफ्ना विद्यार्थी(हरू) लाई अनुमतिको अनुरोध गर्न यो फाराम प्रयोग गर्नुहोस्। सबैभन्दा सानो बच्चाका भवन प्रिन्सिपललाई हस्ताक्षर गरिएको फाराम पठाउनुहोस्।

विद्यार्थी (शैक्षिक भ्रमणमा सहभागी प्रत्येक विद्यार्थी सूचीबद्ध गर्नुहोस्)	ग्रेड	विद्यालय
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

शैक्षिक भ्रमणका लागि विद्यालयबाट अनुपस्थित भएको मिति(हरू)

शैक्षिक भ्रमणको यात्रा योजना (यात्राको स्थान/गन्तव्य समावेश गर्नुहोस्)

यस यात्राले प्रदान गरेको शैक्षिक अनुभवको प्रकृति कस्तो छ?

(भवन प्रिन्सिपलले यस अनुभवलाई यसको शैक्षिक मूल्य निर्धारण गर्न अभिभावकहरूसँग छलफल गर्न सक्नुहुन्छ।)

विद्यार्थी(हरू) लाई कसले साथ दिने छ? \_\_\_\_\_

यो यात्रा विद्यार्थी(हरू) का लागि नयाँ हो वा यो अधिल्लो यात्रा जस्तै दोहोरिने छ?

म माथिको जानकारी सही छ भनी प्रमाणित गर्दछु। मैले यो पनि बुझेको कि प्रत्येक बच्चाको शैक्षिक भ्रमणका लागि अनुमोदित दिनहरूको सङ्ख्या जति नै छुटेको कार्य पूरा गर्न विद्यालय फर्कने दिन हुन्छन्।

बुबाआमा/अभिभावकको हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_ मिति: \_\_\_\_\_

कार्यालय प्रयोगका

स्वीकृत  अस्वीकृत कारण \_\_\_\_\_ हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

शैक्षिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको मिति \_\_\_\_\_ मेकअपको कार्य सकिएको मिति \_\_\_\_\_

प्रतिलिपिहरू वितरण  प्रशासक  शिक्षक(हरू)  विद्यार्थी  बुबाआमा/अभिभाव